

**ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «ВСТ БАНК»**

Код за ЄДРПОУ 26237202, Україна, 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24,
<https://vstbank.ua>. телефон (+380562) 333-452
Ліцензія НКЦПФР серія АЕ № 263292, дата видачі 10.09.2013, строк дії з 12.10.2013
необмежений

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Правління
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВСТ БАНК»
(Протокол № 53 від « 13 » червня 2025
року)
**набирає чинності з « 16 » червня 2025
року**

змінено найменування на
АТ «ВСТ БАНК»
з 16 вересня 2025 року
(Протокол № 81 від 16 вересня 2025
року)
Наказ № 1392 від 17.09.2025

**ПУБЛІЧНА ЧАСТИНА
ДОГОВОРУ
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ
РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ
АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ
«ВСТ БАНК»**

м. Дніпро -2025

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ.....	9
3.	ДОГОВОРУ.....	12
4.	ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ	
	134.1.Депозитарна установа зобов'язана.....	13
4.2.	Депозитарна установа має право.....	15
5.	ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОНЕНТА.....	17
5.1.	Депонент зобов'язаний	17
5.2.	Депонент має право	18
6.	ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.....	19
7.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	20
8.	СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ.....	22
9.	ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ ТА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬ ПРОФЕСІЙНУ ТАЄМНИЦЮ НА РИНКАХ КАПІТАЛУ ТА ОРГАНІЗОВАНИХ ТОВАРНИХ РИНКАХ	23
10.	ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ.....	24
11.	ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.....	25
12.	ІНШЕ.....	28
13.	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ БАНКУ	34

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Публічна частина Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «ВСТ БАНК» (надалі за текстом також – Депозитарна установа) встановлює права та обов'язки, відповідальність Депозитарної установи та Депонентів-юридичних та фізичних осіб, інші умови, що визнаються Сторонами як обов'язкові при обслуговуванні Депонентів в Депозитарній установі, регулює порядок та умови надання фінансових послуг, порядок встановлення та зміни тарифів, порядок розрахунків, підстави відмови від Договору та/або припинення надання фінансових послуг. Публічна частина Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах є публічною пропозицією на укладання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (надалі-Договір).

Умови Публічної частини Договору поширюються на власників, у тому числі державу/територіальну (територіальні) громаду (громади), управління цінними паперами якої (яких) здійснює суб'єкт управління об'єктами державної власності/комунальної власності, визначений відповідно до законодавства (далі - суб'єкт управління), співвласників цінних паперів, нотаріусів, на депозит яких внесені цінні папери (далі - депонент), та Депозитарну установу при укладенні Договору, внесенні змін до нього.

1.2. Публічна частина Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах є загальнодоступною, розробленою на невизначений строк та набирає чинності з дати, вказаної при її затвердженні. Публічна частина Договору про обслуговування рахунку застосовується з дати укладення Сторонами Договору.

1.3. Депонентами в розумінні цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах є суб'єкти господарювання-резиденти (юридичні особи) та фізичні особи, які отримують або мають намір отримати фінансову послугу з відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах.

1.4. Після укладення між Депонентом та Депозитарною установою Договору, ця Публічна частина Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах стає невід'ємною частиною Договору, а положення цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, що регулює надання послуг Депозитарної установи згідно з укладеним Договором вважаються включеними до умов Договору, якщо інше прямо не передбачене самим укладеним Договором.

1.5. АТ «ВСТ БАНК», діючи на підставі ст.ст.633, 634, 641, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання надавати фінансові послуги в порядку та на умовах, передбачених цією Публічною частиною Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, які були встановлені Депозитарною установою та оприлюднені на сайті Депозитарної установи в мережі

Інтернет за електронною адресою: <https://vstbank.ua>, Клієнтам (Депонентам), які приймають (акцептують) Публічну пропозицію Депозитарної установи.

1.6. Акцептування Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження відділень Банку (Депозитарної установи), перелік яких оприлюднений на сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за електронною адресою: **<https://vstbank.ua>**.

1.7. Перед приєднанням до Договору Депонент зобов'язаний ознайомитись з Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи (далі – внутрішнє Положення), умовами Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (Публічною частиною та Індивідуальною частиною), Тарифами на депозитарні послуги.

1.8. Перед приєднанням Депонента до Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах:

1.8.1. Депозитарна установа розкриває Депонентам визначену законодавством України актуальну та достовірну інформацію про діяльність надавача фінансових послуг, що розміщується у місці надання послуг клієнтам та/або на власному веб-сайті (веб-сторінці), та повідомляє Депонента в електронній формі шляхом надання Депоненту доступу до інформації на сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет **<https://vstbank.ua>**, про:

1) Депозитарну установу, а саме: найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти надавача фінансових послуг та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів; відомості про відокремлені підрозділи, місця надання фінансових послуг; відомості про склад органів управління; відомості про фінансові показники діяльності, структуру власності, іншу інформацію про надавача фінансових послуг, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону; відомості про державну реєстрацію надавача фінансових послуг; інформація про наявність у надавача фінансових послуг права на надання відповідної фінансової послуги та про його включення до Реєстру, що містить відомості про такого надавача фінансових послуг; відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, відкриття ліквідаційної процедури, застосування процедури санації до надавача фінансових послуг; рішення про ліквідацію/припинення надавача фінансових послуг; контактна інформація Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, яка здійснює державне регулювання щодо діяльності з надання фінансових послуг, що надаються в межах професійної діяльності на ринках капіталу, передбаченої частиною другою статті 41 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки";

2) фінансову послугу Депозитарної установи - загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити Депонент, включно з податками(за наявності), або якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;

3) Договір, а саме: наявність у Депонента права на відмову від Договору; строк, протягом якого Депонентом може бути використано право на відмову від Договору, а також інші умови використання права на відмову від Договору; мінімальний строк дії Договору (якщо застосовується); наявність у Депонента права розірвати чи припинити Договір, права дострокового виконання Договору, а також наслідки таких дій; порядок внесення змін та доповнень до Договору; неможливість збільшення фіксованої процентної

ставки(за наявності такої умови в Договорі) за Договором без письмової згоди Депонента, що є споживачем фінансової послуги;

4) механізми захисту прав Депонентів- споживачів фінансових послуг: можливість та порядок позасудового розгляду скарг Депонентів - споживачів фінансових послуг; наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства.

Таким чином, з інформацією про Депозитарну установу, діяльність Депозитарної установи, фінансові послуги Депозитарної установи, Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах та іншою інформацією, з урахуванням вимог, встановлених [статтею 7](#) Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

Депонент Депозитарною установою ознайомлений; зміст інформації Депоненту зрозумілий, не потребує її додаткового тлумачення, що засвідчує (підтверджує) Депонент підписанням Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах;

1.8.2. Депонент ознайомився на сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет та повністю і безумовно погодився зі Згодою-повідомленням суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його персональних даних до бази персональних даних фізичних осіб-контрагентів (клієнтів) АТ «ВСТ БАНК», текст документу Депоненту зрозумілий та не потребує додаткового тлумачення, відповідає інтересам Депонента, Депонент не має заперечень щодо умов Згоди-повідомлення суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його персональних даних до бази персональних даних фізичних осіб-контрагентів (клієнтів) АТ «ВСТ БАНК», що засвідчує (підтверджує) Депонент підписанням Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах;

1.8.3. Депонент надав/-ла свою згоду як суб'єкт персональних даних на обробку та передачу персональних даних Депонента до бази персональних даних фізичних осіб-контрагентів (клієнтів) АТ «ВСТ БАНК», передачу конфіденційної інформації та даних, що складають банківську таємницю з метою та на умовах, визначених в Договорі про обслуговування рахунку у цінних паперах /Публічній частині Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, з дозволу Депонента, а також у випадках, зазначених у чинному законодавстві України.

1.9.Визначення, терміни, скорочення

Акцепт клієнта – вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, зокрема: подання та підписання Клієнтом Заяви-Договору про надання послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунку у цінних паперах. Акцепт Клієнта Публічної пропозиції на укладання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах на умовах, визначених офертою, є повним і безумовним;

Банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВСТ БАНК» (скорочене найменування – АТ «ВСТ БАНК») і всі його відокремлені підрозділи;

Відокремлений підрозділ Банку – регіональний департамент Банку або відділення Банку, які не мають статусу юридичної особи і здійснюють банківську діяльність від імені Банку в певному населеному пункті України;

Внутрішні документи Банку– внутрішні нормативні документи Банку, які розроблені відповідно до вимог законодавства України та затверджені (видані)

компетентним органом (особою) Банку (положення / наказ / розпорядження / інші документи);

Депозитарій - Центральний Депозитарій (ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ»), Депозитарій Національного банку України;

Депозитарна діяльність - діяльність професійних учасників депозитарної системи України та Національного банку України щодо надання послуг із зберігання та обліку цінних паперів, обліку і обслуговування набуття, припинення та переходу прав на цінні папери і прав за цінними паперами та обмежень прав на цінні папери на рахунках у цінних паперах депозитарних установ, емітентів, депозитаріїв-кореспондентів, осіб, які провадять клірингову діяльність, Розрахункового центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі - Розрахунковий центр), депонентів, номінальних утримувачів, а також надання інших послуг, які відповідно до діючого законодавства України мають право надавати професійні учасники депозитарної системи України;

Депозитарна система України - сукупність учасників депозитарної системи та правовідносин між ними щодо ведення обліку цінних паперів, прав на цінні папери і прав за цінними паперами та їх обмежень, що встановлюються в системі депозитарного обліку цінних паперів, у тому числі внаслідок проведення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів;

Депонент - власник цінних паперів, співвласники цінних паперів, нотаріус, на депозит якого внесені цінні папери, яким рахунок у цінних паперах відкривається депозитарною установою на підставі відповідного договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, а також депозитарна установа, яка відкриває собі рахунок у цінних паперах на підставі наказу керівника цієї депозитарної установи;

Депозитарна операція - сукупність дій Центрального депозитарію, депозитарію Національного банку України, депозитарної установи, Розрахункового центру з обслуговування договорів на фінансових ринках або клірингової установи у разі провадження ними депозитарної діяльності депозитарної установи щодо здійснення ними депозитарної діяльності відповідно до законодавства України;

Депозитарна установа – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВСТ БАНК», який здійснює депозитарну діяльність на підставі ліцензій Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та у відповідності до законодавства України, правил (стандартів) провадження професійної діяльності на фондовому ринку, затверджених об'єднанням / саморегулювальною організацією професійних учасників фондового ринку, членом якої він є при провадженні депозитарної діяльності;

Депозитарний облік цінних паперів - облік цінних паперів, прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах депонентів; облік цінних паперів, прав на цінні папери та прав за цінними паперами, що належать клієнтам номінального утримувача, а також клієнтам клієнта номінального утримувача, на рахунках у цінних паперах номінальних утримувачів;

Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах (далі також - Договір) – договір між Банком і Клієнтом, який складається з цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах та Індивідуальної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, яка укладається між Банком та Клієнтом у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа), шляхом подання Клієнтом Банку відповідної Заяви-Договору про обслуговування рахунку у

цінних паперах та приєднання до Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, що є акцептуванням Публічної пропозиції Банку (оферти), в тексті також – Договір. Публічна частина Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах оприлюднюється та є доступною для ознайомлення клієнтів на веб-сайті Банку <https://vstbank.ua>;

Заява-договір про обслуговування рахунку у цінних паперах (в тексті також – Заява-Договір/Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах) – Індивідуальна частина Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, яка разом з Публічною частиною Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах складає Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах щодо користування Клієнтом послугами з відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах;

Інформаційні повідомлення (надалі-Повідомлення)- повідомлення, що направляються Депоненту через операторів мобільного зв'язку у вигляді SMS-повідомлень, системи миттєвого обміну повідомленнями (менеджери, зокрема Viber), Push-повідомлень або іншими каналами, визначеними Депозитарною установою та обраними Депонентом у Договорі про обслуговування рахунку у цінних паперах.

Клієнт - власник цінних паперів, співвласники цінних паперів, нотаріус, на депозит якого внесені цінні папери, яким рахунок у цінних паперах відкривається депозитарною установою на підставі відповідної Заяви-Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах;

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) – удосконалений електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, однозначно пов'язаний з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. КЕП може бути отриманий Клієнтом та/або Банком на підставі окремого договору у будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, якого включено до Довірчого списку. Накладення КЕП на будь-який електронний документ та/або електронну копію паперового документу, у відповідності до положень чинного законодавства України, прирівнюється до власноручного підпису такого документу/на такому документі (в залежності від сутності документу). При цьому, якщо оригінал документу існує та/або створено на паперовому носії, накладенням КЕП на такий документ, що переведено у електронний вигляд, засвідчується вірність копії такого документу оригіналу.

При цьому, Сторони домовились, що під час підписання та укладення будь-яких документів в межах Договору, Сторони та їх представники можуть використовувати КЕП, що видані представникам Сторін, будь-якими Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та за умови, що такі кваліфіковані сертифікати відкритих ключів є чинними та строк їх дії, на момент накладення КЕП на відповідний документ, не сплив.

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку - державний колегіальний орган, підпорядкований Президенту України, підзвітний Верховній Раді України, який здійснює державне регулювання ринку цінних паперів в Україні. До системи органу входять Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку, її центральний апарат і територіальні органи, з метою комплексного правового регулювання відносин, що виникають на ринку цінних паперів, забезпечення захисту

інтересів громадян України та держави, запобігання зловживанням та порушенням у цій сфері;

Обіг цінних паперів - вчинення правочинів, пов'язаних з переходом прав на цінні папери і прав за цінними паперами, крім договорів, що укладаються у процесі емісії, при викупі цінних паперів їх емітентом та купівлі-продажу емітентом викуплених цінних паперів;

Операція щодо цінних паперів - дія учасника фондового ринку, яка призводить до набуття чи припинення прав на цінні папери або обмеження обігу цінних паперів та / або реалізації прав за цінними паперами;

Офіційний сайт банку – офіційно зареєстрований за АТ «ВСТ БАНК» сайт у мережі Інтернет - <https://vstbank.ua>;

Послуги Банку – банківські та інші фінансові послуги, передбачені чинним законодавством України, які Банк має право надавати на підставі банківської ліцензії, а також інші послуги, які надаються в рамках ліцензій на професійну діяльність на фондовому ринку, виданих Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунку у цінних паперах надаються Банком на підставі Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах відповідно до вимог чинного законодавства;

Права на цінні папери - речові права на цінні папери (право власності, інші визначені законом речові права);

Права за цінними паперами - права, що виникають із зобов'язання емітента за розміщеними ним цінними паперами (право на участь у загальних зборах акціонерів, право на отримання доходу, інші права, визначені законом та / або рішенням емітента);

Професійні учасники депозитарної системи України - особи, які здійснюють професійну діяльність на ринку цінних паперів відповідно до наданих Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензій;

Розпорядження - документ, що містить вимогу до Центрального депозитарію, депозитарію-кореспондента, депозитарної установи виконати одну чи декілька взаємопов'язаних депозитарних операцій;

Розпорядник рахунку в цінних паперах - статус, якого в депозитарній установі набуває фізична особа, яка має повноваження підписувати розпорядження або надавати інші документи, передбачені Положенням про провадження депозитарної діяльності, затвердженим Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 N 735 (далі за текстом - Положення) для виконання операцій в системі депозитарного обліку;

Розрахунки за правочинами щодо цінних паперів - урегулювання взаємних зобов'язань за правочинами щодо цінних паперів шляхом переказу коштів та / або переказу цінних паперів та / або переказ / списання / зарахування прав на цінні папери та прав за цінними паперами та / або припинення зобов'язань за результатами неттінгу;

Розрахунки у цінних паперах - переказ цінних паперів та / або переказ / списання / зарахування прав на цінні папери та прав за цінними паперами, що здійснюється в порядку, встановленому законом;

Споживач фінансових послуг - фізична особа, яка отримує або має намір отримати фінансову послугу для задоволення особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою, незалежною професійною діяльністю;

Тарифи – документ, затверджений відповідним колегіальним органом Банку у встановленому Банком порядку, в якому наведено перелік послуг, та встановлені розміри грошової винагороди Банку за їх надання при обслуговуванні клієнтів. Тарифи в частині переліку послуг, які надаються за Договором і відповідних винагород Банку, є невід’ємною частиною Договору, що оприлюднюються на сайті Банку та/або розміщуються у доступних для Клієнтів місцях в Банку. Тарифи можуть змінюватись Банком час від часу, без необхідності отримання окремого погодження (згоди) Клієнта, про що Клієнт повідомляється в порядку, відповідно до умов Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах;

Учасники депозитарної системи України - Національний банк України, професійні учасники депозитарної системи України, депозитарії-кореспонденти, фондові біржі, клірингові установи, Розрахунковий центр, емітенти, торговці цінними паперами, компанії з управління активами, депоненти, номінальні утримувачі;

Термін «споживач фінансових послуг» вживається у значенні, наведеному у [Законі України](#) «Про фінансові послуги та фінансові компанії», термін «кінцевий бенефіціарний власник» - у значенні, наведеному у [Законі України](#) «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», терміни «підзвітний рахунок», «статус податкового резидентства», «контролююча особа» - у значеннях, наведених у [Податковому кодексі України](#).

Інші терміни, що вживаються в Договорі, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.

2. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

2.1. Депозитарна установа зобов’язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором про обслуговування рахунку у цінних паперах, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою на підставі Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, зберігаються згідно компетенції Центральним депозитарієм, Національним банком України відповідно до [Закону України](#) «Про депозитарну систему України».

2.2. Депозитарна установа на підставі відповідного договору **має право відкривати** в іноземній фінансовій установі, яка зареєстрована в державі, що є членом Європейського Союзу та/або членом Групи з розробки фінансових заходів боротьби з відмиванням грошей (FATF) (крім іноземної фінансової установи, яка зареєстрована в державі, що здійснює збройну агресію проти України у значенні, наведеному у [статті 1 Закону України](#) "Про оборону України", та/або прямо чи опосередковано контролюється особами, які є резидентами зазначеної держави) та членом Міжнародної асоціації для системи з питань обслуговування цінних паперів (ISSA), відповідно до законодавства такої держави **рахунки** для обліку та обслуговування на цих рахунках цінних паперів

іноземних емітентів, права на які належать депонентам цієї депозитарної установи (омнібус рахунок), самій депозитарній установі, та обліковуються в депозитарній установі згідно внутрішнього Положення на рахунках у цінних паперах депонентів та рахунку в цінних паперах Депозитарної установи відповідно.

2.3. У випадку введення неемісійного цінного папера (аграрної ноти) до системи депозитарного обліку, а саме – депонування документа, оформленого на певну аграрну ноту, Депозитарна установа відображає відповідну операцію на відповідному відокремленому рахунку депонента.

Обслуговування аграрних нот здійснюється на підставі відомостей про аграрні ноти, які відображаються в Реєстрі аграрних нот в порядку, передбаченому [Законом України «Про аграрні ноти»](#) та [Положенням про Реєстр аграрних нот](#).

2.4. Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах вважається укладеним, а всі його умови прийнятими та погодженими Депонентом з моменту подання Депонентом Депозитарній установі підписаної ним Заяви-Договору про надання послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунку у цінних паперах, що є акцептуванням Публічної пропозиції Банку (оферти) про приєднання до Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах. Дата підписання Заяви-Договору про надання послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунку у цінних паперах є Датою укладання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Депозитарної установи.

Депонент може прийняти пропозицію Депозитарної установи про укладання Договору лише шляхом приєднання до Договору в цілому (без можливості внесення до нього будь-яких змін зі сторони Депонента).

За згодою депонента Договір може укладатися шляхом приєднання депонента до запропонованого Депозитарною установою договору в цілому відповідно до [Цивільного кодексу України](#) з урахуванням вимог, встановлених [частиною п'ятою](#) статті 9 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії». У разі якщо укладення Договору відбувається шляхом приєднання депонента до запропонованого Депозитарною установою договору, текст такого Договору та зміни до нього мають бути оприлюднені на вебсайті Депозитарної установи. При укладенні Договору шляхом приєднання Депозитарна установа зобов'язана забезпечити інформування депонента про всі умови такого договору, про порядок припинення дії договору, а також про всі зміни до нього. При укладенні Договору Депозитарна установа не має права обмежувати право депонента на укладення Договору з Депозитарною установою у формі єдиного документа, визначеного цим пунктом.

Після укладення між Депонентом та Депозитарною установою Договору, ця Публічна частина Договору стає невід'ємною частиною Договору, а положення цієї Публічної частини Договору, що регулює надання послуг згідно з укладеним Договором вважаються включеними до умов Договору, якщо інше прямо не передбачене індивідуальною частиною Договору.

2.4.1. Заява-Договір оформлюється в один із способів, що обирається Депонентом:

- шляхом її підписання між Депонентом та Депозитарною установою на паперовому носії уповноваженими представниками обох Сторін за змістом та формою, запропонованою Депозитарною установою;

- в електронній формі за змістом та формою, запропонованою Депозитарною установою, шляхом її підписання Депонентом (уповноваженою особою Депонента) з використанням КЕП та подальшого направлення Заяви-Договору Депозитарній установі шляхом надсилання підписаної Заяви-Договору, яка передається в мережі інтернет з використанням авторизованих поштових скриньок Депозитарної установи та

Депонента, зазначених у реквізитах Депонента у Заяві-Договорі. У випадку, якщо направлена у такий спосіб Заява-Договір буде отримана Депозитарною установою не з авторизованої поштової скриньки Депонента, Договір не вважається укладеним.

Підписання Заяви-Договору у електронному вигляді здійснюється з використанням програмного забезпечення та/або програмно-технічних комплексів, які відповідають вимогам діючого на момент накладення КЕП законодавства України та технічно дозволяють це здійснити (наприклад за допомогою сервісу накладення КЕП, що розміщено на офіційному сайті Центрального засвідчувального органу України <https://czo.gov.ua> або на офіційному сайті Акредитованого центру сертифікацію ключів органів юстиції України <https://ca.informjust.ua> або Програмного комплексу «ІТ Користувач ЦСК-1.3», розробником якого є Приватне акціонерне товариство «Інститут інформаційних технологій» або відповідні аналоги).

Примірник Заяви-Договору, укладеної у вигляді електронного документа, та додатки до нього (за наявності) вважається отриманим Депонентом, якщо такий примірник за домовленістю Депозитарної установи та Депонента направлений Депоненту на його авторизовану поштову скриньку, зазначену у реквізитах Депонента у Заяві-Договорі або виданий під підпис на Заяві-Договорі.

2.5. Укладання Договору та/або надання послуг за Договором про обслуговування рахунку у цінних паперах відбувається за умови подання Депонентом документів і відомостей, необхідних для здійснення Депозитарною установою належної перевірки Депонента, перелік заходів якої визначається відповідно до вимог Депозитарної установи в рамках чинного законодавства України. У разі ненадання Депонентом необхідних Депозитарній установі документів чи відомостей або надання неправдивих відомостей, вважається, що такі дії Депонента позбавляють Депозитарну установу можливості надання цій особі фінансових послуг, у зв'язку з чим Депозитарна установа відмовляє такому Депоненту в укладанні з ним Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах та/або його обслуговуванні.

2.6. Підписанням відповідної Заяви-Договору Депонент підтверджує, що він укладає Договір, у тому числі на підставі принципу «свободи договору», визначеного статтями 6 та 627 Цивільного кодексу України. Депонент безвідклично підтверджує, що положення Договору (Публічної та Індивідуальної частини) йому зрозумілі, не потребують додаткового тлумачення, є розумними та справедливими; укладення Договору здійснено без нав'язування Депоненту банківських/додаткових/супутніх послуг; на момент укладення Договору Депонент, його довірена особа не перебували під впливом оман, помилки, обману, насильства, погрози, зловмисної угоди або збігу важких обставин; Депонент, його довірена особа не були жодним чином обмеженими законом, іншим нормативним актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим чинним законодавством способом у своєму праві укласти Договір та виконувати умови Договору.

2.7. Сторони домовились, що Договір та/або будь-який інший документ, пов'язаний з укладенням та/або виконанням умов Договору, вважається укладеним з додержанням письмової форми в розумінні відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням вимог, встановлених частиною другою статті 6 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг". Такий порядок укладення/підписання Заяв-Договорів/договорів/документів повністю зрозумілий Сторонам та вони з ним повністю погоджуються.

2.8. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах та умовами Індивідуальної частини Договору (Заяви-Договору), укладеного між Депонентом та Депозитарною установою, положення Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах матимуть пріоритетну силу та застосовуються Сторонами до взаємовідносин, що виникають/діють відповідно до укладених Договорів, якщо в конкретному Договорі Сторони прямо не передбачили інше.

2.9. У разі виникнення неоднозначного тлумачення прав та обов'язків Депонента - такі права та обов'язки будуть тлумачитись на користь такого Депонента.

2.10. У будь-якому випадку положення Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах не можуть суперечити положенням чинного законодавства України. У разі наявності таких суперечностей відповідне положення Договору вважається таким, що не підлягає застосуванню Сторонами та замінене положенням чинного законодавства України, якому воно суперечить. При цьому недійсність окремих положень Договору не впливає на дійсність інших його положень та всього Договору в цілому.

2.11. У випадках, передбачених чинним законодавством, Депозитарна установа виконує функції податкового агента та суб'єкта первинного фінансового моніторингу.

2.12. Відносини Сторін щодо застосування електронних документів у процесі надання послуг за Договором про обслуговування рахунку у цінних паперах регулюються Договором про надання послуг за допомогою системи дистанційного обслуговування (за умови його укладення) та Договором.

3. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

3.1. Підписанням Заяви-Договору Депонент беззастережно підтверджує, що:

3.1.1. Депозитарна установа має право в будь-який час вносити зміни та/або доповнення в Договір, Тарифи Депозитарної установи;

3.1.2. Розміщення змін умов Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (викладення цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах в новій редакції), Тарифів Депозитарної установи не пізніше, ніж за 30 (Тридцять) днів до дати їх запровадження, на сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <https://vstbank.ua> та/або інформаційно-справочному стенді Депозитарної установи з обов'язковим направленням Депоненту про це інформаційного повідомлення на умовах Договору є належним виконанням Депозитарною установою обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення про зміни істотних умов Договору.

3.2. Сторони також дійшли згоди, що:

3.2.1. Депозитарна установа може направляти Депоненту інформаційні повідомлення про зміну істотних умов Договору у спосіб, обраний Депонентом у Заяві-Договорі. У разі зміни Депозитарною установою істотних умов укладеного Сторонами Договору у порядку, визначеному цим Розділом Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, Депонент при незгоді з новими умовами такого Договору має до настання дати, з якої починають діяти нові умови, подати Анкету-Заяву (Заяву) про закриття рахунку у цінних паперах, яка свідчить про незгоду Депонента зі змінами умов укладеного Сторонами Договору. Якщо станом на дату, з якої починають діяти нові умови, Анкета-Заява (Заява) про закриття рахунку у цінних паперах від Депонента не надійшла, то вважається, що Депонент погодився на зміну істотних умов Договору, тобто Депонент виражає свою волю що стосується зміни умов Договору. У такому випадку застосування змін до Договору в період продовження

договірних відносин Депозитарної установи та Депонента відбувається фактично шляхом мовчазної згоди сторін;

3.2.2. Депонент зобов'язаний стежити за змінами істотних умов Договору згідно інформаційних повідомлень Депозитарної установи, що направляються Депоненту відповідно до умов Договору (Публічної та Індивідуальної частини), та інформації, що розміщена на сайті Депозитарної установи <https://vstbank.ua> та/або інформаційно-довідковому стенді Депозитарної установи.

3.3. Сторони дійшли згоди, що інформування Депонента про зміну істотних умов Договору, відбувається у відповідності до п.п.3.1. та 3.2. цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах і не потребують додаткового узгодження Сторонами.

3.4. Сторони можуть змінювати та доповнювати Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах за взаємною згодою шляхом оформлення/акцепту Анкети-Заяви до Договору або шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

4.1. Депозитарна установа зобов'язана:

4.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах не пізніше 3 (Трьох) робочих днів з дня прийняття документів, визначених законодавством для відкриття рахунку в цінних паперах та здійснення належної перевірки Депонента, за умови відсутності зауважень до поданих документів.

4.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку в цінних паперах, виписок про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку у цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, тарифів на депозитарні послуги Депозитарної установи та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом їх розміщення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://vstbank.ua>

4.1.3. Оприлюднювати зміни до Публічної частини Договору, Тарифів на депозитарні послуги на офіційному вебсайті Депозитарної установи <http://vstbank.ua> не пізніше як за 30 (Тридцять) днів до дати набрання чинності цих змін.

4.1.4. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах.

4.1.5. Здійснювати облік прав депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення /забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює /забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність;

4.1.6. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

4.1.7. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами щокварталу та/або щороку безкоштовно, або на запит Депонента, оформлений в паперовому або електронному вигляді, протягом одного робочого дня з дати отримання такого запиту. Виписка з рахунку надається

Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) Депонента про надання відповідної виписки. Щодо рахунку в цінних паперах, який відкривається на ім'я держави/територіальної (територіальних) громади (громад), на запит суб'єкта управління та щокварталу без його запиту готувати та надавати суб'єкту управління в межах його повноважень виписку про стан рахунку в цінних паперах депонента без стягнення плати за підготовку і надання такої виписки.

4.1.8. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та укладеного Договору) на вимогу Депонента протягом 3 (Трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) Депонента про надання відповідної інформаційної довідки.

4.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (Трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в укладеному Договорі та/або анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

4.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або розпорядника рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством України та укладеним Договором.

4.1.11. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі - Центральний депозитарій) інформацію щодо депонента, інвестиційної фірми, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать депоненту, яка необхідна для здійснення / забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює / забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;

4.1.12. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

4.1.13. Виконувати за рахунком у цінних паперах депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку особи, яка провадить клірингову діяльність, відповідних змін щодо такого депонента;

4.1.14. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України.

4.1.15. Протягом п'яти робочих днів з дати початку депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи повідомити депонента у спосіб, визначений Договором, щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури;

4.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством України, внутрішніми документами Депозитарної установи та умовами укладеного Договору.

4.1.16.1. Відмовитись від підтримання ділових відносин з Депонентом та припинити дію Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах у випадках, передбачених ст.15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», з урахуванням цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах. Депозитарна установа має право відмовитися від підтримання ділових/договірних відносин та розірвати Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення Депонента (**виключно у разі відсутності на рахунку у цінних паперах залишків цінних паперів**). Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах вважається розірваним з дати, вказаної в повідомленні. Угода про розірвання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах Сторонами в такому випадку не укладається.

4.1.17. Направляти повідомлення або іншу інформацію, яка направляється через депозитарну систему України відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України;

4.1.18. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених [статтею 7](#) Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

4.1.19. У разі розірвання Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та укладеного Договору.

4.2. Депозитарна установа має право:

4.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надані послуги, згідно умов укладеного Договору та Тарифів на депозитарні послуги та призупинити надання депозитарних послуг у разі відсутності належної оплати з боку Депонента на послуги Депозитарної установи за укладеним Договором.

4.2.2. Отримувати від Депонента, розпорядника рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків, згідно умов укладеного Договору та законодавства України.

4.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

4.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження депонента, виконання яких не заборонено таким нормативно-правовим актом;

4.2.5. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи, Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах та Тарифів на Депозитарні послуги.

4.2.6. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати цей Договір в односторонньому порядку, у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку та/або на підставі вимог Стандарту «Порядок закриття рахунків в цінних паперах, на яких не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, за ініціативою депозитарної установи», затвердженого Рішенням Ради ПАРД від 04.11.2015 року Протокол №5 та погодженого Рішенням НКЦПФР від 01.12.2015 року за №2001, на підставі Розпорядження керівника Депозитарної установи.

4.2.7. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати по рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

4.2.8. Депозитарна установа в порядку та за умови дотримання вимог, встановлених внутрішнім Положенням, має право надавати своїм депонентам послуги з обліку цінних паперів іноземних емітентів та їх обмежень, реєстрації переходу права власності на відповідні цінні папери, що обліковуються на рахунку (рахунках) депозитарної установи в іноземній фінансовій установі на підставі відповідних договорів з іноземними фінансовими установами, що здійснюють облік цінних паперів, їх обмежень, реєстрацію переходу права власності на цінні папери згідно із законодавством держави, в якій зазначені установи зареєстровані.

4.2.9. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

4.2.10. Надавати Депоненту послуги щодо отримання виписки про стан рахунку у цінних паперах власника, інформаційної довідки щодо суми коштів, яка зберігається в уповноваженого на зберігання в інтересах Депонента, зазначеного у Переліку (ах) осіб, які мають право на отримання коштів, а також вчинення всіх дій, визначених Положенням про припинення депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, затвердженим рішенням НКЦПФР від 08.04.2014 року № 431, необхідних для переведення належних Депоненту коштів та/або прав на цінні папери на власний рахунок.

4.2.11. Здійснювати функцію суб'єкта первинного фінансового моніторингу відповідно до чинного законодавства України при наданні Депоненту послуг за цим Договором.

4.2.12. У випадку обслуговування кредитора аграрної ноти на відповідному відокремленому рахунку, Депозитарна установа має право запросити додатково документи, передбачені [Законом України](#) «Про аграрні ноти».

4.2.13. Припинити надсилати на поштову адресу Депонента будь-яку письмову кореспонденцію, у випадках, якщо письмова кореспонденція, відправлена Депозитарною установою на поштову адресу Депонента, вказану в укладеному Договорі та/або Анкеті рахунку в цінних паперах Депонента, повертається із зазначенням причини повернення: «відсутність адресата» та/або «адресат вибув» та/або «адресат не зареєстрований» та/або інше не менше 2 (Двох) разів.

4.2.14. Здійснювати на свою користь договірне списання коштів з поточного (их) рахунку(ів) Депонента, відкритих в Депозитарній установі (Банку) в сумах, належних до сплати Депонентом за укладеним Договором та Тарифами на депозитарні послуги в порядку, передбаченому розділом 10 Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

4.2.15. Призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах або надання інших послуг за Договором у разі порушення депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

4.2.16. Відмовити Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах або наданні інших послуг за Договором відповідно до законодавства та внутрішніх документів депозитарної установи у випадку ненадання Депонентом протягом 15 (П'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення його підзвітності.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОНЕНТА

5.1. Депонент зобов'язаний:

5.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах, а також для здійснення Депозитарною установою належної перевірки Депонента.

5.1.2. Призначати розпорядника рахунку у цінних паперах.

5.1.3. Дотримуватись вимог чинного законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарній установі згідно з умовами та строками, передбаченими укладеним Договором та Тарифами на депозитарні послуги.

5.1.5. Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами укладеного Договору.

5.1.6. Надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про статус податкового резидентства стосовно себе та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), контролюючої особи, іншу інформацію та/або документи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, встановлених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у Депозитарній установі обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних;

5.1.7. Протягом 10 (Десяти) робочих днів, з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі документи та іншу інформацію про зміни відповідного статусу податкового резидентства стосовно себе та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), контролюючої особи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, встановлених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами депозитарної установи;

5.1.8. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

5.1.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про інвестиційну фірму, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;

5.1.10. Самостійно відстежувати та негайно ознайомлюватися з інформаційними повідомленнями Депозитарної установи про зміни умов Публічної частини Договору, Тарифів на депозитарні послуги, що надаються Депоненту Депозитарною установою згідно умов укладеного Договору на веб-сайті Депозитарної установи <https://vstbank.ua>.

5.2. Депонент має право:

5.2.1. Призначити розпорядника (розпорядників) рахунком у цінних паперах.

5.2.2. Отримувати від Депозитарної установи інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку в цінних паперах.

5.2.3. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених [статтею 7](#) Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

5.2.4. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї - інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює / забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність;

5.2.5. Отримувати виписки, інформаційні довідки та іншу інформацію від Депозитарної установи в порядку та в строки, встановлені законодавством та укладеним Договором.

5.2.6. Надавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи для направлення повідомлення або іншої інформації, які направляються через депозитарну систему відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України;

5.2.7. Закрити рахунок в цінних паперах у випадку відсутності на рахунку у цінних паперах залишків цінних паперів та прав на цінні в порядку та на умовах, визначених законодавством та укладеним Договором.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи, згідно з укладеним Договором та відповідно до Тарифів на депозитарні послуги.

6.1.1. Вартість за кожним видом послуг Депозитарної установи визначається діючими тарифами Депозитарної установи. Депонент також зобов'язується сплатити будь-які додаткові витрати, які Депозитарна установа понесе від імені Депонента у зв'язку з проведенням операцій Депонента, розрахунками в цінних паперах чи грошових коштах, виплатою доходів, та інше .

6.2. Оплата за надані Депозитарною установою послуги нараховується щомісяця в останній робочий день місяця. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 20 (Двадцятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якого надавались послуги згідно акту-рахунку, який надсилається Депозитарною установою засобами поштового та/або електронного зв'язку не пізніше 10 (Десятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги. У акті-рахунку містяться розшифровки нарахованої до оплати суми, за надані послуги. Акт-рахунок має бути підписаний Депонентом та повернутий на адресу Депозитарної установи протягом 3 (Трьох) робочих днів з моменту його отримання Депонентом. У разі не повернення в зазначений термін акту-рахунку або ненадання обґрунтованих письмових заперечень щодо наданих послуг, послуги вважаються наданими Депозитарною установою належним чином та в повному обсязі.

6.2.1. У разі, якщо 20 число місяця випадає на вихідний день, то останній день сплати послуг переноситься на перший робочий день, що слідує за 20 числом місяця.

6.2.2. Депонент має право сплачувати авансом вартість послуг Депозитарної установи на рахунки майбутніх періодів.

6.3. Оплата послуг Депозитарній установі здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи або шляхом внесення грошових коштів через касу Депозитарної установи (Банку) на рахунок Депозитарної установи, вказаний в реквізитах Акту-рахунку Депозитарної установи.

6.4. Згідно умов укладеного Договору Депонент надає Депозитарній установі право самостійно списувати зі свого/їх поточного(их) рахунку(ів), відкритого(их) в АТ «ВСТ БАНК», нараховану плату за надані послуги в порядку, передбаченому Розділом 10 цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

6.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі всю заборгованість за наданими послугами до моменту припинення дії Договору.

6.6. Тарифи на депозитарне обслуговування можуть бути змінені Депозитарною установою, про що Депозитарна установа зобов'язана повідомити Депонента не менш ніж за 30 (Тридцять) календарних днів до запровадження в дію таких змін шляхом обов'язкового направлення Депоненту про це інформаційного повідомлення на умовах Договору та розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <https://vstbank.ua>.

Нові тарифи Депозитарної установи можуть бути введені в дію не раніше, ніж через 30 (Тридцять) календарних днів після направлення Депоненту про це інформаційного повідомлення на умовах Договору та розміщення Депозитарною установою інформації про зміну тарифів на сайті <https://vstbank.ua>.

6.7. Якщо Депонент не погоджується зі змінами до Тарифів на депозитарне обслуговування, він повинен письмово повідомити про це Депозитарну установу не пізніше, ніж за 5 (П'ять) робочих днів до вступу в силу нових Тарифів. В такому випадку Депозитарна установа не встановлює для Депонента протягом наступних 30 (Тридцяти) календарних днів (далі – Пільговий період) нові тарифи. Протягом дії Пільгового періоду Депонент зобов'язаний здійснити переказ всіх належних йому депозитарних активів на рахунки в інших депозитарних установах та закрити рахунок в цінних паперах.

6.8. Неповідомлення Депонентом Депозитарної установи про свою незгоду з новими Тарифами та про намір закрити рахунок у цінних паперах до дати завершення Пільгового періоду відповідно до п. 6.7. цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах вважається мовчазною згодою Депонента на встановлення нових тарифів з дати, визначеної Депозитарною установою.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони несуть цивільно-правову відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеним Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР).

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за укладеним Договором у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що є непередбаченими, надзвичайними та невідворотними обставинами, відбуваються незалежно від волі і бажання та поза межами контролю Сторін, Сторони не могли їх передбачити чи запобігти їм, такі обставини призводять до порушення умов укладеного Сторонами Договору, унеможливають виконання зобов'язань за укладеним Договором та обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, на яких ґрунтується укладений Сторонами Договір.

7.2.1. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської

години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, дії та/або вимоги та/або обмеження, які встановлює для Депозитарної установи Верховна Рада України шляхом прийняття відповідних законодавчих актів, Уряд України, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку та Національний банк України, інші треті сторони шляхом прийняття відповідних підзаконних та локальних нормативних актів, в т.ч., але не виключно, стосовно банківського законодавства або його тлумачення у тих межах, у яких вони можуть завадити Депозитарній установі у виконанні її обов'язків, встановлення обмеження на доступ до рахунків (в тому числі до рахунків у цінних паперах), іноземної валюти, тощо.

7.2.2. Підтвердженням форс-мажорних обставин є відповідні Сертифікати про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), що видаються суб'єктам господарської діяльності Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

7.2.3. Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили з наданням відповідного Сертифікату про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданого Торгово-промисловою палатою України чи уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами протягом 7 (Семи) робочих днів від дати настання або припинення дії обставин непереборної сили.

7.2.4. Недотримання строків письмового повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє права будь-яку Сторону укладеного Договору посилається на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

7.2.5. Сторона Договору не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини непереборної сили, визначені п. 7.2.1. цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, настали у період прострочення виконання зобов'язань.

7.2.6. У разі настання обставин непереборної сили, термін виконання зобов'язань подовжується на строк дії таких обставин, але не більше, ніж на 1 (Один) календарний місяць.

7.2.7. Якщо обставини непереборної сили діятимуть понад 1 (Один) календарний місяць, Депонент зобов'язаний протягом 3 (Трьох) робочих днів від дати закінчення строку, визначеного п.7.2.6. цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, погасити заборгованість за укладеним Договором.

7.3. Депозитарна установа несе відповідальність:

- за порушення порядку та терміну відкриття рахунку у цінних паперах Депоненту;
- за порушення порядку та терміну здійснення обліку цінних паперів Депонента;
- за невиконання розпоряджень Депонента, які прямо передбачені Договором, та чинним законодавством України;
- за забезпечення режиму конфіденційності щодо інформації про Депонента та належних йому цінних паперів.

7.4. Депонент несе відповідальність:

- за недотримання вимог Депозитарної установи;
- за порушення умов та строків оплати послуг Депозитарної установи, передбачених цим Договором та Тарифами Депозитарної установи;
- за ненадання до Депозитарної установи, або надання неповної чи недостовірної інформації та/або документів, що передбачені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи, які обов'язкові для надання до Депозитарної установи для виконання нею дій, передбачених умовами укладеного Договору;
- за неподання та/або порушення терміну подання інформації про зміни до своїх реквізитів або документів, що необхідні для відкриття рахунку у цінних паперах Депонента;
- за несплату Актив-рахунків Депозитарної установи;
- за всі дії уповноважених осіб Депонента та розпорядників рахунку Депонента.

7.5. Депозитарна установа не несе відповідальність:

- перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) Центрального депозитарію цінних паперів або іншої депозитарної установи;
- за завдані Депоненту збитки, якщо вони є наслідком дій, вчинених відповідно до розпоряджень Депонента;
- за невиконання розпоряджень Депонента, які були надані з порушенням вимог подання, заповнення розпоряджень та інших документів, які необхідні для здійснення цих операцій Депозитарною установою;
- за ненадання послуг Депоненту внаслідок порушення Депонентом умов оплати послуг Депозитарної установи відповідно до умов цього Договору.

7.6. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депозитарна установа має право нарахувати, а Депонент зобов'язаний сплатити, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, штраф у розмірі 10 % від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на день прострочення, за період прострочення.

7.7. Виплата штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за укладеним Договором.

7.8. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.9. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

8. СРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

8.1. Договір набирає чинності з дня отримання Депозитарною установою Заяви – Договору, підписаної Депонентом.

8.2. Договір укладений на невизначений строк.

8.3. Договір може бути розірваний (дія Договору припинена) шляхом:

8.3.1. кожною із Сторін в односторонньому порядку.

Про дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити, надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням (для юридичної особи) / місцем проживання (для фізичної особи) не менше ніж за 20 (Двадцять) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання. Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням (для юридичної особи) / місцем проживання (для фізичної особи) Депонента, що зазначене в Заяві-Договорі та/або Анкеті рахунку в цінних паперах. Повідомлення Депонента про розірвання Договору в односторонньому порядку повинно містити інформацію щодо реквізитів нової депозитарної установи (повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження), дату припинення дії Договору, тощо;

8.3.2. за згодою Сторін;

8.3.3. за відповідним рішенням суду.

8.4. Договір може бути розірваний (дія Договору припинена) Депозитарною установою в односторонньому порядку у випадку:

8.4.1. відсутності протягом року на рахунку у цінних паперів Депонента цінних паперів із закриттям рахунку в цінних паперах Депонента. В такому випадку Депозитарна установа зобов'язана повідомити Депонента про дату припинення дії Договору не пізніше, ніж за 20 (Двадцять) календарних днів до дати припинення шляхом надіслання письмового повідомлення про припинення дії Договору за місцезнаходженням (для юридичної особи) / місцем проживання (для фізичної особи-підприємця) Депонента, що зазначене в Заяві-Договорі та/або Анкеті рахунку в цінних паперах;

8.4.2. відмови від підтримання ділових/договірних відносин відповідно до ст.15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та розірвати Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах в односторонньому порядку (*при відсутності на рахунку у цінних паперах залишків цінних паперів*). Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах вважається розірваним з дати вказаної в повідомленні. Угода про розірвання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах Сторонами в такому випадку не укладається.

8.5. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання укладеного Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та умов укладеного Договору.

8.6. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

9. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ ТА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬ ПРОФЕСІЙНУ ТАЄМНИЦЮ НА РИНКАХ КАПІТАЛУ ТА ОРГАНІЗОВАНИХ ТОВАРНИХ РИНКАХ.

9.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню

Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

9.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

9.3. Професійною таємницею на ринках капіталу та організованих товарних ринках є інформація, про діяльність та/або фінансовий стан клієнта, що стала відомою Депозитарній установі у процесі обслуговування клієнта при провадженні професійної діяльності на ринках капіталу та організованих товарних ринках.

9.4. Депозитарна установа забезпечує збереження інформації, що становить професійну таємницю, шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до інформації, що становить професійну таємницю;
- організації спеціального діловодства з документами, що становить професійну таємницю;
- застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу електронних та інших носіїв інформації;
- застосування застережень щодо збереження професійної таємниці та встановлення відповідальності за її розголошення у договорах і угодах.

9.5. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, розпорядника рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

9.6. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

9.7. Депонент підписанням Заяви-Договору про надання послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунку у цінних паперах підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком. Інформація з обмеженим доступом не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

10. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ

10.1. Сторони домовились про те, що згідно п. 6.4. Розділу 6 цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, у випадку настання строку оплати послуг, Депонент доручає Депозитарній установі здійснювати необмежену кількість разів дебетовий переказ з поточного (них) рахунку (ків) Депонента в національній та іноземній валюті, відкритих в АТ «ВСТ БАНК», на користь Депозитарної установи, на підставі платіжних інструкцій АТ «ВСТ БАНК», без необхідності подання Депонентом окремих Платіжних інструкцій та згод на їх

виконання (далі – **договірне списання**) в рахунок оплати за надані Депозитарною установою послуги згідно з умовами та строками, передбаченими укладеним Договором та Тарифами, встановленими Депозитарною установою.

10.2. Договірне списання грошових коштів на підставі укладеного Договору з поточних рахунків Депонента, відкритих в іноземній валюті, здійснюється у сумі, еквівалентній розміру заборгованості Депонента з оплати наданих Депозитарною установою послуг, та витрат (комісії, податки, збори та інше), пов'язаних з продажем іноземної валюти на валютному ринку України/міжнародному валютному ринку (за вибором Депозитарної установи) за курсом на такому ринку.

10.3. У випадках, зазначених у цьому Розділі Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах Депонент доручає Депозитарній установі для погашення заборгованості Депонента за цим Договором, здійснювати від свого імені та за рахунок Депонента продаж іноземної валюти на валютному ринку України, так і на міжнародному валютному ринку у сумі такої заборгованості Депонента за ринковим курсом на дату продажу іноземної валюти, враховуючи суму комісії за проведення даної операції.

10.4. Договірне списання грошових коштів, передбачене у цьому Розділі Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, може бути здійснене Депозитарною установою протягом усього строку дії укладеного Договору.

10.5. Укладенням Договору Депонент надає та підтверджує свою згоду Депозитарній установі на здійснення кожної платіжної операції (у тому числі платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, зокрема зі сплати комісійної винагороди, штрафних санкцій та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Депозитарної установи) в порядку договірної списання, і такі операції вважаються акцептованими Депонентом. Депонент не має права відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій), що здійснюються для виконання Депонентом грошових зобов'язань перед Депозитарною установою.

11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Підписанням Договору Депонент, як суб'єкт Персональних даних, надає Депозитарній установі свою письмову безумовну та безвідкличну згоду на:

- обробку Персональних даних Депонента, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням Персональних даних Депонента, відповідно до мети обробки Персональних даних, що вказана в цій Публічній частині Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах та/або будь-якої іншої мети обробки Персональних даних, що визначається Депозитарною установою в тому числі з метою пропонування будь-яких нових послуг (в тому числі – банківських) та/або встановлення ділових відносин між Депонентом та Депозитарною установою на підставі цивільно-правових договорів, предмет яких є відмінним від предмету укладеного Договору та/або цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах;
- збір, надання, використання та поширення будь-яким чином інформації, що вказана в цьому пункті через бюро кредитних історій /Кредитний реєстр Національного банку України, Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку, ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ», Депозитарій Національного банку України та
- розкриття інформації щодо Депонента, яка згідно із законодавством України містить

банківську /комерційну таємницю/ є інформацією з обмеженим доступом.

Строк зберігання Персональних даних Депонента становить 50 (П'ятдесят) років з моменту укладання Договору. Обсяг Персональних даних Депонента, щодо яких здійснюється процес обробки Персональних даних Депонента та які можуть бути включені до бази персональних даних Депозитарної установи (Банку), визначається сторонами, як будь-яка інформація про Депонента та/або умови Договору, що стала відома Депозитарній установі (Банку) при встановленні відносин із Депонентом. Підписанням Договору Депонент також надає свою згоду на зміну визначеної Договором/Публічною частиною Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах мети обробки персональних даних Депонента шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Депозитарної установи(Банку) в мережі Інтернет та шляхом направлення інформаційного повідомлення на номер телефону Депонента, що вказаний останнім в Заяві-Договорі про акцепт цієї Публічної пропозиції за вибором Депозитарної установи(Банку). Згода Депонента на обробку Персональних даних Депонента, що надана останнім згідно з умовами цього пункту не вимагає здійснення повідомлень про передачу Персональних даних Депонента третім особам згідно з нормами ст.21 Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням Договору Депонент підтверджує, що його повідомлено про включення його Персональних даних до бази персональних даних з метою, що вказана в цьому пункті, а також, що йому повідомлені його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету обробки Персональних даних Депонента, в тому числі збору Персональних даних Депонента.

11.2. Для цілей цієї Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах Депонент погоджується, що обсяг персональних даних включає будь-які відомості/інформацію, що дозволяють проведення ідентифікації та верифікації фізичної особи та були надані Депонентом відносно себе та/або містяться у виданих на ім'я Депонента документах чи підписаних ним документах. Крім того, Депонент надає свою безвідкличну, безумовну і не обмежену строком дії згоду (дозвіл) Депозитарній установі на те, що:

- обробка персональних даних Депонента здійснюється Депозитарною установою відповідно до наступних цілей:
- надання Депоненту будь-яких банківських/фінансових послуг та послуг у сфері страхування;
- здійснення прав та виконання обов'язків при встановленні правовідносин з Депозитарною установою при наданні банківських/фінансових послуг згідно норм чинного законодавства України, забезпечення цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових, фінансових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема: Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про депозитарну систему України», нормативно-правових актів Національного банку України, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, інших нормативних актів, Статуту АТ «ВСТ БАНК», Положення про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є АТ «ВСТ БАНК»; дотримання вимог чинного законодавства

України та внутрішніх документів Депозитарної установи при укладенні/реєстрації, виконанні/супроводженні договорів, забезпечення інформування про продукти та послуги Депозитарної установи (Банку), опитування щодо якості обслуговування, забезпечення діяльності Депозитарної установи, реалізації прав Депозитарної установи та здійснення Депозитарною установою дій, необхідних для неухильного якісного виконання взятих Депозитарною установою зобов'язань перед Депонентом/Депонентами; надання Депоненту можливості отримувати фінансові/банківські послуги за сприяння агентів ідентифікації та верифікації клієнтів, кредитних посередників, включених до переліку агентів ідентифікації та верифікації клієнтів та/або кредитних посередників у сфері споживчого кредитування на ринку банківських послуг;

- передачу Депоненту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Депозитарної установи (Банку) або інших осіб) або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого рахунку Депонента, відкритого в Депозитарній установі (Банку) або про стан заборгованості Депонента за будь-яким договором, укладеним з Депозитарною установою (Банком), шляхом відправлення Депозитарною установою (Банком) інформаційного повідомлення на номер мобільного телефону Депонента та/або засобами поштового зв'язку чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб), обраними на власний розсуд Депозитарної установи (Банку);

- перевірки достовірності наданих Депонентом персональних даних, в тому числі за допомогою послуг інших осіб, та їх використання і поширення в процесі здійснення будь-яких дій, спрямованих на погашення існуючої заборгованості Депонента за будь-яким договором, укладеним з Депозитарною установою (Банком);

- здійснення Депозитарною установою (Банком) інших дій, що не заборонені законодавством України та обираються Депозитарною установою (Банком) на власний розсуд;

- порядок використання персональних даних Депонента визначається Депозитарною установою (Банком) самостійно на власний розсуд в кожному окремому випадку відповідно до Положення «Про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є АТ «ВСТ БАНК» та включає право Депонента (Банку) здійснювати будь-які дії щодо обробки цих даних та щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних третім особам, обраним Депозитарною установою (Банком);

- порядок поширення персональних даних визначається Депозитарною установою (Банком) самостійно на власний розсуд з врахуванням норм законодавства України у сфері банківської таємниці та включає будь-які дії Депозитарної установи (Банку) щодо передачі відомостей про Депонента з бази персональних даних третім особам, обраним Депозитарною установою;

- порядок доступу до персональних даних третіх осіб, в тому числі надання їм часткового або повного права обробки цих даних та/або передачу таких даних визначається Депозитарною установою (Банком) самостійно на власний розсуд, в тому числі з метою перевірки достовірності наданих Депонентом персональних даних та/або контактних даних, для захисту інтересів Депозитарної установи, зокрема, але не виключно, у випадку звернення до суду, у випадку відступлення Депозитарною установою (Банком) права вимоги за будь-яким Договором, тощо. При цьому, Депонент надає свою згоду на передачу своїх персональних даних Депозитарною установою (Банком) третім особам та надає доступ до своїх персональних даних будь-яким третім особам, що визначаються Депозитарною установою (Банком) самостійно, при чому

Депонент підтверджує, що така передача персональних даних не потребує подальшого окремого повідомлення Депонента про такі дії (передачу) будь-яким способом, в тому числі і шляхом письмового повідомлення. Під третіми особами, зазначеними вище у цьому пункті Правил, Депонент розуміє колекторські компанії, операторів мобільного та поштового зв'язку, а також будь-яких інших осіб (як фізичних, так і юридичних), яким Депозитарною установою (Банком) надається доступ до персональних даних / здійснюється передача персональних даних Депонента.

11.3. Депонент також підтверджує своє ознайомлення у письмовій формі зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, визначеними Законом України «Про захист персональних даних», метою збору даних та особами, яким передаються його персональні дані, складом та змістом зібраних персональних даних, а також з тим фактом, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є АТ «ВСТ БАНК» та, у зв'язку з цим, Депонент не потребує подальшого окремого письмового повідомлення про зазначені у цьому пункті Публічної частини Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах обставини.

11.4. Депонент підтверджує, що передача будь-яких персональних даних фізичних осіб, які передаються Депозитарній установі (Банку) від імені Депонента та/або у зв'язку з підписанням / виконанням будь-якого Договору, здійснюється з дотриманням Депонентом вимог ч.1 ст. 14 і ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» для обробки Депозитарною установою (Банком) таких персональних даних із зареєстрованою Депозитарною установою (Банком) метою.

11.5. Депозитарна установа (Банк) має право перевіряти достовірність наданих Депонентом персональних даних та/або контактних даних, в тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та/або неналежно виконання зобов'язання за цією Публічною частиною Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах та/або відповідним Договором Депозитарній установі (Банку) при розгляді питань про надання інших послуг Депоненту та укладанні нових договорів.

12. ІНШЕ

12.1. Сторони визначили, що істотні умови Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, які визначені в названому Договорі (в Публічній та Індивідуальній частинах Договору), їх зміни, оскільки їх можливо визначити на момент укладення Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, є погодженими Депонентом та Депозитарною установою в момент укладання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, датою направлення інформації про істотні умови Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах та їх(умов) зміну та датою погодження вказаних істотних умов Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах є дата укладання Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

12.2. Умови про виконання вимог Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) та Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Багатосторонньої угоди MCAA CRS).

12.2.1. Депозитарна установа виконує вимоги законодавства США про податкові вимоги до іноземних рахунків (FATCA) та Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Багатосторонньої угоди MCAA CRS). На виконання зазначених вимог Депозитарна установа має право вимагати та отримувати від Депонента додаткові документи або відомості, необхідні для

здійснення заходів належної комплексної перевірки в цілях виконання FATCA та/або Багатосторонньої угоди МСР CRS (далі-Загального стандарту звітності CRS):

- 1) документи самостійної оцінки стосовно Депонента та/або його контролюючих осіб відповідно до вимог Угоди FATCA для встановлення (перевірки) статусу зазначеної американської особи;
- 2) документ самостійної оцінки статусу податкового резидентства стосовно Депонента та/або його контролюючих осіб відповідно до вимог Загального стандарту звітності CRS для встановлення держави (території), резидентом якої є Депонент та/або його контролюючі особи (далі - Документ самостійної оцінки CRS);
- 3) іншу інформацію та/або документи, необхідні Депозитарній установі для вжиття заходів належної комплексної перевірки рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за підзвітними рахунками на виконання вимог Угоди FATCA та/або Загального стандарту звітності CRS.

12.2.2. Депонент зобов'язується надавати Депозитарній установі всю інформацію, необхідну для достовірного встановлення наявності чи відсутності на боці Депонента та/або його контролюючих осіб ознак приналежності до США, визначених FATCA та Угодою між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) (далі кожен окремо або все разом - «FATCA») та Документ самостійної оцінки статусу податкового резидентства стосовно Депонента та/або його контролюючих осіб відповідно до вимог Загального стандарту звітності CRS для встановлення держави (території), а також інформацію та документи, необхідні Депозитарній установі для вжиття заходів належної комплексної перевірки рахунків, встановлення їх підзвітності на виконання вимог Загального стандарту звітності CRS. В тому числі, Депонент зобов'язаний:

а) надати разом з укладанням Договору:

- всю необхідну та вичерпну інформацію і належне документальне підтвердження наявності чи відсутності на боці Депонента та/або його контролюючих осіб ознак приналежності до США, визначених FATCA, тобто Депонент при встановленні ділових відносин з Депозитарною установою повідомляє Депозитарну установу про свій податковий статус та податковий статус своїх контролюючих осіб відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, в межах, зазначених Депозитарною установою. У тому числі, але не виключно, при встановленні ділових відносин з Депозитарною установою на вимогу Депозитарної установи надає заповнені відповідно до вимог Податкової служби США (IRS) форми W-8 чи W-9 (або іншу інформацію та документи, передбачені FATCA, або іншими міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України);

- Документ самостійної оцінки статусу CRS стосовно Депонента та/або його контролюючих осіб відповідно до вимог Загального стандарту звітності CRS для встановлення держави (території), резидентом якої є Депонент та/або його контролюючі особи, а також іншу інформацію та/або документи, необхідні Депозитарній установі для вжиття заходів належної комплексної перевірки рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за підзвітними рахунками на виконання вимог Загального стандарту звітності CRS;

б) протягом 30 (Тридцяти) календарних днів повідомити Депозитарну установу про зміну свого статусу податкового резидентства та/або статусу податкового резидентства своєї контролюючої особи (своїх контролюючих осіб) для цілей Загального стандарту звітності CRS та/або для цілей Угоди FATCA.

У разі набуття статусу податкового резидента США у вказаний строк надати до Депозитарної установи відповідну форму IRS W- 8 / W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) та іншої обов'язкової інформації відповідно вимог FATCA. У разі зміни свого статусу податкового резидентства та/або статусу податкового резидентства своєї контролюючої особи (своїх контролюючих осіб) для цілей Загального стандарту звітності CRS у вказаний строк надати Депозитарній установі відповідний Документ самостійної оцінки статусу CRS. Депонент зобов'язаний надавати Депозитарній установі будь-які документи, за формами, які зажадає Депозитарна установа, в рамках виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань, в тому числі, але не виключно, перед компетентними іноземними державними органами;

12.2.3. Якщо у випадках, визначених Угодою FATCA та/або Загальним стандартом звітності CRS, під час або після застосування процедур належної комплексної перевірки Депозитарній установі стане відомо або вона матиме підстави вважати (матиме підозру), що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних, але щодо рахунку у цінних паперах Депонентом подано Документи самостійної оцінки стосовно себе та/або його контролюючої особи та/або іншу інформацію та/або документи, які вказують на те, що рахунок у цінних паперах не є підзвітним, Депозитарна установа надсилатиме на адресу Депонента запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються підозри. Депонент зобов'язаний надати Депозитарній установі пояснення та інформацію, що стосуються підозри, протягом 30 (Тридцяти) календарних днів з дня отримання запиту.

За згодою Сторін, датою отримання письмового запиту Депозитарної установи згідно цього пункту Договору є вручення запиту Депоненту/його уповноваженому представнику під підпис або подання оператору зв'язку реєстрованого поштового відправлення для направлення запиту Депоненту. За згодою Сторін, якщо запит направляється через оператора зв'язку, то відповідне поштове відправлення направляється на адресу Депонента, зазначену в укладеному Договорі.

12.2.4. Якщо депозитарній установі стане відомо або вона має підстави вважати (існує підозра), що Депонент надав їй неповну або недостовірну інформацію, Депозитарна установа звертається до Депонента з вимогою про надання пояснень, що стосуються підозри. Якщо у строк, встановлений Депозитарною установою (але не пізніше 90 (Дев'яноста) календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи), Депонент не надасть документи, визначені вимогою Депозитарної установи, та/або пояснення, що спростовують таку підозру, Депозитарна установа вважає встановленим факт надання Депонентом недостовірної або неповної інформації.

За згодою Сторін, датою отримання письмового запиту Депозитарної установи згідно цього пункту Договору є вручення запиту Депоненту/його уповноваженому представнику під підпис або подання оператору зв'язку реєстрованого поштового відправлення для направлення запиту Депоненту. За згодою Сторін, якщо запит направляється через оператора зв'язку, то відповідне поштове відправлення направляється на адресу Депонента, зазначену в укладеному Договорі.

12.2.5. Ненадання Депонентом документів, визначених п.п.12.2.1., 12.2.2. цього Договору, неповідомлення Депозитарній установі про зміну статусу податкового резидентства або ненадання протягом **30 (Тридцяти)** календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Депозитарної установи щодо підзвітності рахунку у цінних паперах, є підставою для відмови Депозитарної установи у встановленні ділових відносин, відмови у наданні фінансових послуг або для відмови

в подальшому наданні послуг, у тому числі для розірвання договірних відносин з Депонентом.

12.2.5.1. Депозитарна установа може скористатися своїм правом в односторонньому порядку розірвати Договір не раніше тридцять першого календарного дня від дати отримання Депонентом письмового запиту Депозитарної установи про надання інформації, необхідної для виконання вимог FATCA та/або Загального стандарту звітності CRS. Про розірвання Договору в односторонньому порядку та закриття рахунків у цінних паперах згідно цього пункту Договору Депозитарна установа повідомляє Депонента письмово.

За згодою Сторін, датою отримання письмового повідомлення Депозитарної установи згідно цього пункту Договору є вручення повідомлення Депоненту/його уповноваженому представнику під підпис або подання оператору зв'язку реєстрованого поштового відправлення для направлення повідомлення Депоненту. За згодою Сторін, якщо повідомлення направляється через оператора зв'язку, то відповідне поштове відправлення направляється на адресу Депонента, зазначену в укладеному Договорі.

12.2.5.2. У разі розірвання договірних відносин з Депонентом Депозитарна установа повертає цінні папери Депоненту та не несе відповідальності за спричинені Депоненту збитки, пов'язані з розірванням договірних відносин.

12.2.5.3. Якщо після розірвання договірних відносин Депонент відсутній у місці виконання зобов'язання або ухиляється від прийняття виконання, Депозитарна установа перераховує цінні папери, що належать Депоненту, на депозит нотаріуса (нотаріальної контори) у встановленому законодавством порядку (Глава 5 Розділ 1 п.54, 56 Рішення НКЦПФР № 735 від 23.04.2013). Депозитарна установа здійснює перерахування цінних паперів на депозит нотаріуса (нотаріальної контори) протягом 30 (Тридцяти) календарних днів з дня повідомлення Депонента про розірвання договірних відносин.

12.2.6. Сторони погодили, що Депозитарна установа має право відмовити у виконанні депозитарної операції у випадку, коли така депозитарна операція підлягає оподаткуванню згідно FATCA, проте Депозитарна установа з будь-яких причин не має можливості здійснити її оподаткування згідно FATCA.

12.2.7. Депонент надає згоду та доручає Депозитарній установі здійснювати списання з будь-якого поточного рахунку Депонента у Депозитарній установі АТ «ВСТ БАНК» коштів, необхідних для сплати податку з депозитарної операції, яку здійснює Депонент чи яка здійснюється на користь Депонента та які підлягають оподаткуванню Сполученими Штатами Америки згідно FATCA. З поточних рахунків Клієнта, відкритих в валютах інших, ніж долари США, списання здійснюється у сумі, еквівалентній за поточним ринковим курсом розміру податку, який підлягає сплаті згідно FATCA, та витрат (комісії, податки, збори тощо), пов'язаних з купівлею, обміном списаних з рахунку Депонента грошових коштів у долари США.

12.2.8. Депонент надає згоду та доручає Депозитарній установі здійснювати від імені Депонента та за рахунок Депонента купівлю, продаж, обмін валюти на валютному ринку України/міжнародному валютному ринку (за вибором Депозитарної установи), якщо грошові кошти, списані/утримані Депозитарною установою відповідно до Договору для сплати податку згідно FATCA, списані/утримані в іншій валюті, ніж долари США.

12.2.9. Депонент надає згоду та безвідкличний та безумовний дозвіл Депозитарній установі на розкриття персональних даних, конфіденційної інформації, інформації, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках щодо Депонента та здійснених ним операцій з метою виконання Депозитарною установою вимог

-FATCA, в тому числі до Податкової служби США (IRS)/ особі, що виконує функції податкового агенту відповідно до норм FATCA, за запитами секретаря Казначейства, Генерального прокурора чи банків Сполучених Штатів Америки, при цьому Депонент надає згоду та дозвіл на передачу і розкриття даних, необхідних для заповнення встановлених Податковою службою США (IRS)/ форм звітності і для утримання податків згідно з Розділом 4 Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» від 18 березня 2010 року (FATCA), а також інших даних та іншим особам в випадках, передбачених FATCA

- Загального стандарту звітності CRS центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику у випадках та в обсязі, визначених Багатосторонньою угодою компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки,

- інших міжнародних договорів, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладеними на їх підставі міжвідомчими договорами.

- Депозитарна установа при відкритті рахунку у цінних паперах Депонента – інвестора інституту спільного інвестування (далі ПІФ та/або КІФ), виконує обов'язки із здійснення належної комплексної перевірки цього рахунку встановлює підзвітність рахунку, та надає компанії з управління активами (далі КУА) повідомлення про Депонента який придбав цінні папери КІФ та/або ПІФ.

12.2.10. Депонент підтверджує, що поінформований та погоджується з тим, що Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом, уповноваженими особами Депонента, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та негативні наслідки щодо рахунків в цінних паперах Депонента, цінних паперів та депозитних операцій за рахунками в цінних паперах Депонента, пов'язані з цим моральну та матеріальну шкоду, якщо такі наслідки настали у зв'язку із виконанням вимог FATCA та/або вимог Багатосторонньої угоди MCAA CRS.

12.2.11. Сторони погодили, що в разі, якщо нормами чинного законодавства України буде встановлений механізм дотримання вимог FATCA та/або Багатосторонньої угоди MCAA CRS, то такий механізм буде застосовуватись Сторонами у відносинах одна з одною.

12.3. При виконанні укладеного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

12.4. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

12.5. Укладення Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

12.6. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов укладеного Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

12.7. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, може здійснюватися особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром, за допомогою електронних документів (за допомогою засобів Системи дистанційного обслуговування за умови укладення відповідного договору), тощо.

12.8. Розпорядження Депонента або розпорядника його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або розпорядником рахунку є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичною особи (у разі наявності).

12.9. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента та інших операцій, здійснюється Депозитарною установою протягом 3 (Трьох) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в Анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

12.10. Розгляд заяв (звернень) Депонентів здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України. Депонент має право звернутись до Депозитарної установи Банку з питань, що стосуються діяльності Депозитарної установи через наступні канали:

- телефонне звернення до Центру клієнтської підтримки цілодобово за телефоном 0 800 30 70 10 (безкоштовно по Україні); +380443937010 (для міжнародних дзвінків з-за кордону);

- електронною поштою на електронну адресу Банку bank@vstbank.ua

- за формою «Зворотній зв'язок» яка розміщена на веб - сайті банку за посиланням <https://vstbank.ua>.

- надіслати лист за допомогою системи дистанційного обслуговування клієнтів АТ «ВСТ БАНК»;

- за допомогою каналів зв'язку месенджерів – Viber, Telegram, Messenger Facebook та чат-бот на сайті Депозитарної установи (Банку);

- засобами поштового зв'язку або особисто/через працівників відділень Депозитарної установи (Банку) шляхом письмового звернення на юридичну адресу Депозитарної установи (Банку): 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24.

Для забезпечення розгляду, заява (звернення) має містити наступну обов'язкову інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання Депонента;

- контактні дані;

- суть порушеного питання, скарги, прохання чи вимоги, тощо.

Усі заяви (звернення) розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня отримання, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше 15 (П'ятнадцяти) днів з дня їх отримання. У разі, якщо питання, порушені у заяві (зверненні) вирішити неможливо, керівник Депозитарної установи або його заступник визначають термін розгляду, але не більше 45 (Сорока п'яти) днів. При наявності обґрунтованої письмової вимоги Депонента, термін надання відповіді може бути скорочений.

12.11. Інформаційні повідомлення

12.11.1. Повідомлення Депозитарної установи Депоненту, що стосується останнього та не містить відомостей, що є банківською таємницею/конфіденційною інформацією, Депозитарна установа може направити Депоненту шляхом розміщення такого повідомлення на сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за електронною адресою: <https://vstbank.ua>, та/або в Депозитарній установі та/або шляхом направлення повідомлення засобами системи дистанційного обслуговування (за умови укладення відповідного договору) та/або на E-mail та/або на номер контактного телефону та/або за адресою, вказаною Депонентом в укладеному Договорі.

12.11.2. Інші повідомлення (в т.ч. й ті, що є банківською таємницею та/або містять конфіденційну інформацію) Депозитарної установи Депоненту, що стосується

останнього та направляються Депозитарною установою Депоненту згідно укладеного Договору або в ході виконання укладеного Договору будуть вважатися направленими належним чином, якщо вони направлені засобами системи дистанційного обслуговування (за умови укладення відповідного Договору) та/або на E-mail та/або на номер контактного телефону та/або за адресою, вказаною Депонентом в укладеному Договорі. Засоби зв'язку Депонент визначає в Договорі про обслуговування рахунку у цінних паперах, що укладається Сторонами.

12.11.3. Депозитарна установа не несе відповідальності за розголошення, викривлення та/або неотримання Депонентом інформації, що може мати місце при надсиланні інформації Депоненту засобами відкритих каналів зв'язку.

Депонент розуміє та приймає всі ризики, які можуть бути пов'язані з отриманням ним інформації від Депозитарної установи відкритими каналами зв'язку, в т.ч.

-ризики витоку інформації про Депонента, про здійснені Депонентом чи на його користь операції, тощо;

-ризики некоректної обробки повідомлень, ризики неналежної роботи каналів зв'язку;

-ризики затримки надходження/ненадходження повідомлень з будь-яких причин, тощо, відкритими каналами зв'язку, обраними Депонентом та вказаними Депонентом в Договорі про обслуговування рахунку у цінних паперах як засоби зв'язку.

12.11.4. Депонент зобов'язується своєчасно

-не рідше, ніж два рази на один календарний місяць ознайомлюватися з повідомленнями, розміщеними на сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за електронною адресою: <https://vstbank.ua>, та/або в Депозитарній установі;

- негайно після отримання ознайомлюватися з повідомленнями, що направляються Депоненту за вибором Депонента, здійсненим при укладенні Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, засобами системи дистанційного обслуговування (за умови укладення відповідного Договору) та/або на E-mail та/або на номер контактного телефону та/або за адресою, вказаною Депонентом в укладеному Договорі.

12.11.5. Депозитарна установа та Депонент зобов'язуються невідкладно повідомляти один іншого про будь-які факти, події, помилки, недоліки, тощо, що є суттєвими (істотними) для спільної дії/співпраці Сторін, невідкладно надавати відповіді на запити іншої Сторони стосовно таких фактів, подій, помилок, недоліків.

12.11.6. Депонент зобов'язується відшкодувати Депозитарній установі будь-які збитки та шкоду, що заподіяні Депозитарній установі в результаті здійснених Депозитарною установою дій на виконання будь-якого повідомлення, наданого Депонентом (чи від імені Депонента).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ БАНКУ

Повне найменування Банку:

українською мовою: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВСТ БАНК»,

англійською мовою: JOINT STOCK COMPANY «VST BANK».

Скорочене найменування Банку:

українською мовою: АТ «ВСТ БАНК»,

англійською мовою: JSC «VST BANK».

Банківська ліцензія 204 від 16.09.2025, дата запису в Державному реєстрі банків 16.09.2025

Ліцензія НКЦПФР серія АЕ № 263292, дата видачі 10.09.2013, строк дії з 12.10.2013
необмежений

Місцезнаходження (юридична адреса) Банку: Україна, 49051, м. Дніпро, вул.
Курсантська, 24.

Банківські реквізити: кореспондентський рахунок №
UA763000010000032005113501026

в Національному банку України, код Банку 300001, код ЄДРПОУ 26237202.

Веб-сайт: <https://vstbank.ua>. Е-mail: bank@vstbank.ua;

Графік роботи Банку та Відділень Банку (касових відділень) в основному:
з 09-00 до 18-00 годин; перерва з 13-00 – 14-00, але інше може встановлюватися
окремими наказами Банку.

Телефони КОНТАКТ-ЦЕНТРУ: (+380562) 333-444, (+380482) 330-003 або 0-800-
307010.

ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВСТ БАНК»

Вадим МОРОХОВСЬКИЙ